



**REQUERIMENTO DE FÉRIAS PADRÃO DO SERVIDOR**

Autoridade a quem dirigida: PREFEITO MUNICIPAL –		Nº do Protocolo:	
Requerente:		Matrícula:	
Residência:			
Cargo ou função:	Admissão:	Período Aquisitivo:	
Secretaria e departamento de lotação:		Chefe Imediato:	
Objeto:	RG:	CPF:	
Período sugerido de gozo:			
Tendo anexado os documentos para o devido processamento, solicito a concessão do pedido constante do presente Requerimento.			
NESTES TERMOS PEDE DEFERIMENTO			
____/____/____ Data		_____ Assinatura	

**INFORMAÇÕES:**

\_\_\_\_\_  
Diretoria de Recursos Humanos

**DESPACHO**

\_\_\_\_\_  
Secretário (a) ou Chefe Imediato

O requerimento deverá ser entregue digitado.